



**Délégation Générale Ville Au Quotidien**  
**Direction du Cadre de Vie**  
**Pôle Espace Public - Service Gestion des Emplacements**  
**33 A, rue Montgrand – 13233 Marseille cedex 20**  
**Tel : 04.91.55.22.35 – 04.91.55.31.01**

## **DEMANDE DE PERMIS DE STATIONNEMENT BENNE**

### **DEMANDEUR DES TRAVAUX**

Nom/prénom ou Société : \_\_\_\_\_  
N° et voie : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_ Siret : \_\_\_\_\_

### **BÉNÉFICIAIRE DES TRAVAUX (PERSONNE REDEVABLE DES DROITS DE VOIRIE)**

Nom/prénom ou Société : \_\_\_\_\_  
N° et voie : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_  
Tél. : \_\_\_\_\_ Siret : \_\_\_\_\_

**Il est demandé de veiller à l'exactitude des renseignements concernant le redevable lors du dépôt de la demande.**  
**En effet, tout changement ne sera plus possible après l'envoi des titres de paiement.**  
**Tous nouveaux éléments de taxation devront être communiqués (siret, nom, adresse).**

### **ADRESSE EXACTE OÙ SERA INSTALLÉE LA BENNE**

N° et voie : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
Complément d'adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Durée de l'installation :** nombre de semaine(s) \_\_\_\_

**Date prévue de l'installation** (prévoir un délai d'instruction d'environ 15 jours) :

du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### **ENTREPRISE QUI INSTALLE LA BENNE**

Nom : \_\_\_\_\_  
Tél. : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

**Le bénéficiaire des travaux déclare que le présent projet ne comportera pas :**  
**de reprise en sous-œuvre, de création de plancher, de réhabilitation d'immeuble, de changement d'affectation**

**POUR TIERS PUBLIC UNIQUEMENT :**

**Merci de bien vouloir renseigner OBLIGATOIREMENT :**

**Code service : \_\_\_\_\_ N°Engagement : \_\_\_\_\_**

**RAPPEL**

- Le dépôt de la demande n'autorise en aucun cas le pétitionnaire à poser la benne sur la voie publique avant la délivrance de l'autorisation municipale réglementaire.
- Tous dispositifs installés sur le domaine public doivent être assurés et conformes aux normes et règles de sécurité en vigueur.
- L'autorisation devra être affichée sur le dispositif.
- Le REDEVABLE s'engage à payer les droits de voirie et les frais de dossier. Le paiement s'effectuera auprès du Trésor Public, à réception de l'Avis de Sommes à Payer de la Recette des Finances Marseille Municipale.
- En cas de modification de la durée d'installation la taxation sera maintenue dans son intégralité sauf si notre service est informé du changement de la période initiale dans les meilleurs délais
- L'annulation devra être signalée dès sa connaissance à notre service et seuls les frais de dossier resteront dus.

Fait à Marseille, le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur des travaux,  
précédée de la mention « lu et approuvé »  
(pour les professionnels, cachet de l'entreprise obligatoire)

Signature du bénéficiaire des travaux, (si différent du demandeur)  
précédée de la mention « lu et approuvé »  
(pour les professionnels, cachet de l'entreprise obligatoire)